

Informace k elektronickému podání

Technické parametry elektronických podání:

- Elektronická podání učiněná na podatelnu nebo e-mailem jsou přijímána ve formátech: *.TXT (prostý text), *.RTF (dokument v textovém standardu RTF), *.PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader), *.DOC, DOCX (dokument MS Word), *.XLS,XLSX (dokument MS Excel), *.PPT (MS PowerPoint Presentation), *.JPG/*.JPEG/*.JFIF (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format), *.GIF (Graphics Interchange Format), *.MPEG I (Moving Picture Experts Group Phase 1), *.wav (Waveform Audio Format), *.MP3 (MPEG-1 Audio Layer3)
- Podání učiněná na technických nosičích jsou přijímány na CD, DVD a USB flash disku.
- Při podání do datové schránky ČOI jsou respektovány formáty stanovené vyhláškou č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání informačního systému datových schránek.

Elektronické podání, u kterého byl zjištěn výskyt škodlivého software, nevyžádané obchodní sdělení (spam) nebo chybný (poškozený) formát, není zpracováván.

Podmínky podání učiněných na technických nosičích:

Nosič můžete doručit do podatelny ČOI, Ústřední inspektorát, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2 a na podatelny krajských inspektorátů (viz rubrika Kontakty)

Podmínky podání učiněných do datové schránky ČOI:

ID datových schránek ÚI ČOI a krajských inspektorátů jsou uvedeny v rubrice Kontakty

Podání do datové schránky ČOI může učinit každá fyzická osoba, právnická osoba či orgán veřejné moci, který má zpřístupněnou svoji datovou schránku.

Seznam právních předpisů, podle kterých je možné vůči ČOI činit právní úkony v elektronické podobě a náležitosti těchto úkonů:

Žádost o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- žádost nemusí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem
- podle § 14 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb. musí být z podání zřejmé, kterému povinnému subjektu (tedy kterému úřadu apod.) je určeno a kdo jej činí. U podání musí být uvedena rovněž příslušná identifikace žadatele (například elektronická adresa). Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu tohoto zákona.

Podání podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu:

- musí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb; současně musí být uveden poskytovatel certifikačních služeb, který certifikát vydal a vede jeho evidenci, nebo musí být certifikát k podání připojen, nebo
- nemusí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb; v takovém případě musí být do 5 dnů doručeno listinně nebo prostřednictvím datových schránek.
- Podle § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. musí být z podání patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Zvláštní právní předpisy mohou stanovit jeho další náležitosti.

Podání podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (datové schránky)

- Prostřednictvím systému datových schránek (dále jen ISDS) jsou přijímány datové zprávy, které obsahují dokumenty v přípustných formátech (viz Technické parametry elektronických podání).
- Dokumenty zaslané prostřednictvím ISDS fyzickou osobu, podnikající fyzickou osobu nebo právnickou osobu nemusejí být opatřeny elektronickým podpisem osoby, která podání učinila.
- Dokumenty zaslané jiným orgánem veřejné moci, které se řídí zákonem č. 500/2004 Sb. musí být opatřeny elektronickým podpisem osoby oprávněné takovýto dokument za orgán veřejné moci podepsat.

Dotazy, náměty aj., jejichž náležitosti nejsou upraveny právními předpisy

Elektronická podání zaslaná ČOI, jejichž náležitosti neupravuje právní předpis, nemusí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem.