|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Směrnice ústředního ředitele** **České obchodní inspekce** | **ČÍSLO SMĚRNICE:****74/S/2015** |
| **Publikace a katalogizace otevřených dat** | **RUŠÍ:** |
| **PLATÍ S ÚČINNOSTÍ OD: 1.7.2015** |
| **OBSAH:** 1. Vymezení působnosti směrnice
2. Definice pojmů
3. Role a obsazení
4. Vedení poskytovatele dat
5. Koordinátor otevírání dat
6. Kurátor dat
7. Správce katalogu otevřených dat
8. IT specialista
9. Postup publikace a katalogizace otevřených dat
10. Katalog otevřených dat
11. Závěrečná ustanovení

**PŘÍLOHY:****ROZDĚLOVNÍK:*** Vedoucí zaměstnanci ÚI ČOI
* Ředitelé inspektorátů ČOI
* INTRANET ČOI – Dokumenty – Vnitřní předpisy
 |
| **VYPRACOVAL:**Ing. Martin TajtlOddělení IT a správy dat | **PŘEDLOŽIL:**Ing. Marek PickarředitelKanceláře úřadu | **SCHVÁLIL:** Ing. Mojmír Bezecnýústřední ředitel ČOI | **SMĚRNICE JE ZÁVAZNÁ PRO:** - ÚI ČOI - inspektoráty ČOI |

## Čl. 1Vymezení působnosti směrnice

1. Účelem směrnice je stanovit jednotný postup při publikaci a katalogizaci otevřených dat v České obchodní inspekci (dále jen „ČOI“). Směrnice vymezuje základní pravidla, kompetence a odpovědnosti při publikaci a katalogizaci otevřených dat v podmínkách ČOI.
2. Směrnice je závazná pro zaměstnance a vedoucí pracovníky ČOI.

## Čl. 2Definice pojmů

1. Za otevřená data se považují data, která splňují následující podmínky:
	1. úplnost, která je zabezpečena publikováním dat v maximálním možném rozsahu;
	2. snadnou dostupnost; data jsou dostupná na internetu a dohledatelná běžnými informačními a komunikačními technologiemi (ICT);
	3. strojovou čitelnost; data jsou ve formátu, který je strukturovaný takovým způsobem, že pomocí běžné softwarové aplikace z nich lze získat požadované údaje;
	4. použití standardů s volně dostupnou specifikací (otevřené standardy); jsou ve formátu, který je volně (bezplatně) dostupný pro libovolné použití nebo do takového formátu převoditelný volně (bezplatně) dostupnou softwarovou aplikací;
	5. zpřístupnění za jasně definovaných podmínek užití dat (licence) s minimem omezení (podmínky užití) – podmínky užití dat jsou jasně a zřetelně definovány a publikovány;
	6. dostupnost uživatelům při vynaložení minima možných nákladů na jejich získání.
2. Datová sada je množina souvisejících dat, vztahující se k jednomu věcnému tématu. Datová sada je tvořena jednou nebo více distribucemi, tj. datovými soubory nebo prostřednictvím definovaného programového rozhraní (API). Distribuce mohou být poskytovány v různých formátech. Některé formáty mohou zvyšovat otevřenost dat – viz stupně otevřenosti dat.
3. Otevřená datová sada je sada, která splňuje podmínky otevřených dat.
4. Stupně otevřenosti dat – označení na základě použitých formátů dat s ohledem na usnadnění jejich dalšího využití; je rozlišováno pět stupňů otevřenosti dat (tzv. „hvězdičky“):
	1. jedna hvězdička – data jsou zpřístupněna pod licencí či podmínkami užití, které umožňují jejich další zpracování a šíření a to jak v původní podobě, tak i ve zpracované podobě; pro data je použit libovolný formát;
	2. dvě hvězdičky – data jsou zpřístupněna pod otevřenými podmínkami užití ve formátu, který umožňuje data strukturovat, např. formát XLS;
	3. tři hvězdičky – data jsou zpřístupněna pod otevřenými podmínkami užití ve formátu, který umožňuje data strukturovat a tento formát je navíc otevřený, tj. jeho specifikace je volně dostupná, např. formáty CSV nebo XML;
	4. čtyři hvězdičky – data jsou zpřístupněna pod otevřenými podmínkami užití; pro identifikaci jednotlivých objektů jsou použity všeobecné jednoznačné identifikátory zdrojů (URI – Uniform Resource Identifier);
	5. pět hvězdiček - data jsou zpřístupněna pod otevřenými podmínkami užití a jsou propojena na další související (propojitelná) data.
5. Transformace dat je změna obsahu a struktury datové sady, např. anonymizace, agregace či jiná úprava původních dat.
6. Katalogizační záznam tvoří strukturovaná data o určité otevřené datové sadě (metadata) v katalogu otevřených dat.
7. Katalog otevřených dat je softwarová aplikace umožňující zobrazení, vytváření, úpravu, správu a případné rušení (zneplatnění) katalogizačních záznamů. Katalog otevřených dat umožňuje katalogizační záznamy prezentovat v plném rozsahu uživatelům sítě Internet, včetně funkcionality vyhledávání a získání přehledového seznamu všech katalogizačních záznamů.
8. Národní katalog otevřených dat (dále jen „NKOD“) je centrálním katalogem otevřených dat v ČR. NKOD je dostupný prostřednictvím Portálu veřejné správy ČR (dále jen „PVS“). NKOD obsahuje katalogizační záznamy o datových sadách zveřejněných jednotlivými subjekty veřejné správy ČR, včetně odkazů ke stažení dat. Data ke stažení mohou být uložena na webu příslušného Poskytovatele dat nebo přímo na PVS v NKOD.
9. Publikační plán vymezuje datové sady plánované k publikaci v podobě otevřených dat. Obsahem publikačního plánu je seznam datových sad. Publikační plán je aktualizován v roční periodě. Pro každou datovou sadu jsou zejména uvedeny:
	1. název datové sady;
	2. popis datové sady;
	3. Kurátor zodpovědný za analýzu a přípravu datové sady;
	4. přínosy a rizika publikace datové sady ve formátu otevřených dat;
	5. stupeň otevřenosti a datový formát;
	6. periodicita publikace (aktualizace) datové sady;
	7. podmínky užití datové sady;
	8. plánovaný termín první publikace datové sady (ve zvoleném stupni otevřenosti).

## Čl. 3Role a obsazení

1. Pro práci s otevřenými daty jsou rozlišovány role uvedené v následující tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| Role | Obsazení |
| Vedení poskytovatele dat | Ústřední ředitel ČOI |
| Koordinátor otevírání dat | Určený zaměstnanec jmenovaný Ústředním ředitelem  |
| Kurátor dat | Určený zaměstnanec příslušného útvaru ČOI, který zodpovídá za správu příslušné datové sady, resp. datových sad určených k publikaci ve formě otevřených datových sadPozn.: Obsazení role je definováno v publikačním plánu. |
| Správce katalogu otevřených dat | Oddělení IT a správy dat |
| IT specialista | Oddělení IT a správy dat |

1. Všichni zaměstnanci určení do některé z rolí uvedených v odstavci 1) tohoto článku jsou povinni pro práci s otevřenými daty zohlednit platnou metodiku Ministerstva vnitra ČR na adrese opendata.gov.cz a platnou legislativu, zejména pak zákon 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zákon 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## Čl. 4Vedení poskytovatele dat

1. Vedení poskytovatele dat zodpovídá za:
	1. rozhodnutí o otevírání dat
	2. obsazení role Koordinátora otevírání dat;
	3. obsazení dalších rolí v kontextu otevřených dat;
	4. schválení publikačního plánu a jmenování Kurátorů dat;
	5. periodické vyhodnocení plnění publikačního plánu.

## Čl. 5Koordinátor otevírání dat

1. Koordinátor otevírání dat zodpovídá za:
	1. přípravu publikačního plánu;
	2. návrh Kurátorů dat pro jednotlivé datové sady;
	3. poskytování metodické podpory Kurátorovi dat při plnění povinností plynoucích z této směrnice;
	4. zveřejnění publikačního plánu;
	5. rozhodnutí o způsobu katalogizace (NKOD nebo i lokální katalog otevřených dat);
	6. zajištění finální kontroly formátu a struktury dat před publikací;
	7. zajištění publikace datových sad a katalogizačních záznamů (metadat);
	8. komunikaci připomínek uživatelů otevřených dat a reportování o publikaci otevřených dat vedení poskytovatele a příp. tiskovému oddělení Poskytovatele dat.

## Čl. 6Kurátor dat

1. Kurátor dat zodpovídá za:
	1. zajištění analýzy datové sady předcházející zveřejnění dat;
	2. zajištění, že otevřené datové sady budou publikovány v souladu s platnými právními předpisy ČR a standardy publikace otevřených dat Ministerstva vnitra (uvedené na http://opendata.gov.cz);
	3. určení případné nutnosti transformace datových sad, např. anonymizace, agregace nebo jiná změna struktury datových sad;
	4. správu a kontrolu kvality datových sad (tj. mj. kontrola správnosti, úplnosti, konzistentnosti) před jejich publikací a katalogizací;
	5. spolupráci při procesu zveřejnění datové sady s Koordinátorem otevírání dat a IT specialistou
	6. předání datových souborů s datovými sadami a návrhu obsahu katalogizačních záznamů (metadat) Správci katalogu otevřených dat.
2. Kurátor dat je povinen poskytnout IT specialistovi a Správci katalogu otevřených dat potřebnou součinnost při
	1. transformaci datové sady a její kontrole;
	2. určení pracnosti a přínosů plynoucích z publikace otevřených datových sad;
	3. vytváření a aktualizaci katalogizačních záznamů.
3. Kurátora dat za příslušný útvar a příslušnou datovou sadu, resp. datové sady, určí Vedení poskytovatele dat na základě návrhu Koordinátora otevírání dat.

## Čl. 7Správce katalogu otevřených dat

1. Správce katalogu otevřených dat zodpovídá za:
	1. formální kontrolu a správu katalogizačních záznamů (metadat);
	2. vkládání katalogizačních záznamů a příp. i datových souborů do NKOD;
	3. správu katalogizačních záznamů v NKOD.

## Čl. 8IT specialista

1. IT specialista poskytuje technickou podporu a součinnosti Kurátorovi dat při plnění povinností plynoucích z této směrnice, zejména při analýze předcházející zveřejnění dat a přípravě datových sad k otevření;

## Čl. 9Postup publikace a katalogizace otevřených dat

1. Postup tvorby publikačního plánu:
	1. Koordinátor otevírání dat zajišťuje přípravu a aktualizaci publikačního plánu a navrhuje Vedení poskytovatele dat obsazení Kurátorů dat pro jednotlivé datové sady.
	2. Koordinátor otevírání dat provádí ve spolupráci s Kurátory dat a IT specialisty analýzu datových zdrojů ČOI pro potřeby sestavení publikačního plánu, která zahrnuje:
		1. popis datových sad ve struktuře definované publikačním plánem, včetně návrhu podmínek užití jednotlivých datových sad;
		2. ověření, že publikace datových sad bude v souladu s platnou legislativou ČR;
	3. Koordinátor otevírání dat předkládá publikační plán ke schválení Vedení poskytovatele.
	4. Vedení poskytovatele dat schvaluje publikační plán.
	5. Koordinátor otevírání dat ve spolupráci s IT specialistou rozhoduje o způsobu katalogizace otevřených dat.
	6. Koordinátor otevírání dat zveřejňuje aktuální publikační plán na webových stránkách ČOI po jeho schválení Vedením poskytovatele.
	7. Koordinátor otevírání dat periodicky (minimálně jednou ročně) vyhodnocuje plnění publikačního plánu a informuje Vedení poskytovatele dat.
2. Postup zveřejnění datové sady v otevřené podobě:
	1. Kurátoři dat provádějí ve spolupráci s Koordinátorem otevírání dat a IT specialisty analýzu datové sady pro potřeby publikace dat, která zahrnuje:
		1. stanovení maximálního možného rozsahu publikovaných dat, který neklade nepřiměřené náklady na proces zveřejnění,
		2. specifikaci požadavků na kvalitu dat, včetně vyloučení překryvu datových sad;
		3. ověření kvality datové sady, zejména z hlediska úplnosti, konzistence a správnosti dat, příp. popis zjištěných nedostatků včetně jejich četnosti a závažnosti;
		4. navržení opatření pro zvýšení kvality datové sady na úroveň specifikovaných požadavků na kvalitu dat, včetně možných opatření pro zvýšení kvality dat v primární evidenci nebo databázi;
		5. určení případné nutnosti transformace dat a určení optimálního technického zajištění publikace datové sady;
		6. návrh změn ve struktuře datové sady tak, aby data byla vhodně strukturovaná pro publikaci v cílovém formátu;
		7. návrh obsahu katalogizačního záznamu (metadat).
	2. Koordinátor otevírání dat provádí ve spolupráci s IT specialisty přípravu datové sady k publikaci, která zahrnuje:
		1. návrh, implementaci a testování skriptů pro převod dat do cílového formátu;
		2. technické zajištění samotné publikace, zejména transformace datové sady (pokud je nutno ji provádět) a převod datové sady (v rozsahu její stávající velikosti) do cílového formátu;
		3. kontrolu transformace a kvality datové sady;
		4. dokumentaci postupu publikace;
		5. přípravu katalogizačního záznamu;
	3. Koordinátor otevírání dat provádí finální kontrolu formátu a struktury datové sady a katalogizačního záznamu před zveřejněním.
	4. Koordinátor otevírání dat ve spolupráci s IT specialistou a Správcem katalogu otevřených dat zajistí zveřejnění a katalogizaci datové sady zahrnující zejména:
		1. předání datového souboru s datovými sadami Správci katalogu otevřených dat;
		2. předání datového souboru s otevřenými datovými sadami k publikaci;
		3. ověření správnosti a klasifikace katalogizačního záznamu, případné opravy katalogizačního záznamu;
		4. zajištění zaevidování datové sady v NKOD;

## Čl. 10Katalog otevřených dat

1. Všechna publikovaná otevřená data ČOI musí být katalogizována v NKOD.

## Čl. 11Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.