**Ing. Jan Štěpánek**

**ústřední ředitel České obchodní inspekce**

**Štěpánská 44, 110 00 Praha 1**

**POSTUP PŘI VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ VOLNÉHO SLUŽEBNÍHO MÍSTA**

**NEBO OBSAZENÍ VOLNÉHO SLUŽEBNÍHO MÍSTA PŘEDSTAVENÉHO**

**DLE ZÁKONA 234/2014 Sb. O STÁTNÍ SLUŽBĚ (dále jen ZSS)**

**Výběrová řízení**

### *Obecné informace o výběrovém řízení*

Na obsazení volného služebního místa se koná **výběrové řízení**. Toto výběrové řízení vyhlašuje služební orgán **na úřední desce, dále se zveřejní v informačním systému o státní službě**.

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení musí obsahovat údaje o:**

a) předpokladech a požadavcích podle § 25,

b) služebním místě, které má být na základě výběrového řízení obsazeno,

c) oboru služby, jehož se výběrové řízení týká,

d) tom, zda se jedná o obsazení služebního místa, na němž je služba vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou nebo na dobu určitou, v případě služebního poměru na dobu určitou též dobu jeho trvání,

e) tom, zda je na obsazovaném služebním místě vyžadována způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi podle právního předpisu o ochraně utajovaných informací,

f) zařazení do platové třídy,

g) datu, do kterého musí být podána služebnímu orgánu žádost o přijetí do služebního poměru nebo v případě státního zaměstnance žádost o zařazení na služební místo nebo jmenování na služební místo představeného.

**Každý žadatel o přijetí do služebního poměru musí splnit následující základní předpoklady pro přijetí do služebního poměru:**

a) **být státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru**,

b) **dosáhnout věku 18 let**,

c) **být plně svéprávný**,

d) **být bezúhonný**,

e) **dosáhnout vzdělání stanoveného tímto zákonem**a

f) **mít potřebnou zdravotní způsobilost**.

Služební orgán může služebním předpisem **dále stanovit pro služební místo požadavek**:

a) úrovně znalosti cizího jazyka, odborného zaměření vzdělání nebo jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby,

b) způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi v souladu s právním předpisem upravujícím ochranu utajovaných informací.

### *Průběh výběrového řízení*

**Služební orgán vyřadí žádost podanou v rámci výběrového řízení, pokud**

a) nemá náležitosti stanovené zákonem,

b) žádost je nesrozumitelná nebo ze žádosti není patrné, kdo jí podal nebo čeho se domáhá, nebo

c) žadatel nesplňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem v § 25 (kromě § 25 odst 5. písm. b); žadatel se o této skutečnosti vyrozumí.

S žadatelem, jehož žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise **pohovor**. Pohovor je zaměřen na obor služby, jehož se výběrové řízení týká, a na plnění jiného odborného požadavku. Součástí pohovoru může být i ověření **znalosti cizího jazyka**, je-li požadována. Pohovor lze doplnit **písemnou zkouškou**.

Výběrová komise má**3 členy**. V ministerstvu nebo v Úřadu vlády její členy jmenuje a odvolává státní tajemník, z toho 2 členy na návrh příslušného ředitele odboru. V jiném služebním úřadu jmenuje a odvolává členy výběrové komise **vedoucí služebního úřadu**.

Výběrová komise vybere z žadatelů, kteří ve výběrovém řízení uspěli, **3 nejvhodnější žadatele**a sestaví pořadí dalších žadatelů, kteří ve výběrovém řízení uspěli, a seznam žadatelů, kteří ve výběrovém řízení neuspěli. Sl**užební orgán vybere v dohodě s bezprostředně nadřízeným představeným**jednoho žadatele z 3 nejvhodnějších žadatelů; dohoda je písemná.

Pokud ve výběrovém řízení neuspěli alespoň 3 žadatelé, **služební orgán vybere v dohodě s bezprostředně nadřízeným představeným**z těch, kteří uspěli. Pokud všichni 3 nejvhodnější žadatelé z výběrového řízení odstoupili, služební orgán vybere v dohodě s bezprostředně nadřízeným představeným dalšího v pořadí z těch žadatelů, kteří uspěli. Dohoda mezi služebním orgánem a bezprostředně nadřízeným představeným je písemná.

V případě, že žádný žadatel ve výběrovém řízení neuspěl nebo služební orgán žádného žadatele nevybral, **výběrové řízení se zruší**a **vyhlásí se nové výběrové řízení**.

V některých případech **se výběrové řízení nekoná**. Jde zejména o případy, kdy je státní zaměstnanec po dobu nezbytně nutnou **přeložen do jiného služebního úřadu** (§ 47), **převeden**(např. ze zdravotních důvodů) **na jiné služební místo**(§ 61), **vyslán k výkonu zahraniční služby**(§ 67) nebo po tom, co se státní zaměstnanec **vrátil na své původní služební místo po odpadnutí důvodu změny služebního poměru**(např. po zařazení mimo výkon služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené). Dále se výběrové řízení nekoná, jedná-li se o obsazení služebního místa**v témže služebním úřadě ve stejném oboru služby a zařazené ve stejné platové třídě**, jako bylo služební místo, z něhož byl státní zaměstnanec zařazen mimo výkon služby, pokud tento státní zaměstnanec splňuje stanovené **požadavky na uvolněné služební místo**. Výběrové řízení se také nekoná na služební místo vedoucího zastupitelského úřadu.

Na obsazení **volného služebního místa představeného**se koná obdobně probíhající výběrové řízení. Pro většinu služebních míst představených je kromě základních požadavků požadován také předpoklad praxe určitého počtu let, příp. **předpoklad výkonu určitého povolání na dosavadní pozici**(např. do výběrového řízení na služební místo vedoucího oddělení se může přihlásit pouze státní zaměstnanec ve služebním poměru na dobu neurčitou, úředník územního samosprávného celku, akademický pracovník aj.), a to především v prvním kole výběrového řízení. V případném druhém kole (pokud v prvním kole nikdo z uchazečů neuspěl) se tyto další požadavky zmírňují.

### *Zvláštní ustanovení o výběrovém řízení*

**Na výběrovou komisi se vztahuje ustanovení správního řádu o řízení před kolegiálním orgánem**.

O průběhu a výsledku výběrového řízení se sepisuje **protokol**. Protokol obsahuje označení služebního orgánu, oboru služby a služebního místa, kterého se výběrové řízení týkalo, jména a příjmení členů výběrové komise, výsledek provedeného výběrového řízení v podobě pořadí žadatelů, kteří ve výběrovém řízení uspěli, a seznamu žadatelů, kteří ve výběrovém řízení neuspěli. Protokol musí dále obsahovat datum jeho vyhotovení, podpis všech členů výběrové komise, poučení o možnosti podat proti výsledku výběrového řízení námitky s uvedením lhůty pro jejich podání a komu se podávají.

Služební orgán bez zbytečného odkladu **písemně vyrozumí žadatele o výsledku výběrového řízení**. Žadatelé, kteří ve výběrovém řízení neuspěli, mohou podat proti protokolu **námitky**do 5 dnů ode dne jeho doručení. Námitky se podávají písemně, musí být z nich zřejmé, proti jakému výběrovému řízení směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s výsledkem výběrového řízení. Podané námitky vyřídí výběrová komise **ve lhůtě 15 dnů**ode dne jejich doručení tak, že jim vyhoví nebo je zamítne. Pokud výběrová komise námitkám vyhoví, výběrové řízení zruší. Námitky, z nichž není zřejmé, proti jaké části protokolu směřují, nebo námitky, u nichž chybí odůvodnění, výběrová komise zamítne jako nedůvodné.